RANGOS SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS

|  |
| --- |
| Vilnius |
| 2025 m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ d. |

Užsakovas

|  |  |
| --- | --- |
| **Pavadinimas** | **AB „Miesto gijos“** |
| **Buveinės adresas** | Elektrinės g. 2, 03150 Vilnius, Lietuva |
| **Adresas korespondencijai** | Spaudos g. 6-1, 05132 Vilnius, Lietuva |
| **Juridinio asmens kodas** | 124135580 |
| **PVM mokėtojo kodas** | LT241355811 |
| **Banko sąskaita** | LT537044060001219501 |
| **Atstovas ir atstovavimo pagrindas** | Projektų valdymo komandos vadovė, veikianti pagal generalinio direktoriaus 2024-10-31 d. įsakymą Nr. V1-81 |
| **Telefonas** | 19118 |
| **El. pašto adresas** | info@miestogijos.lt |

RANGOVAS

|  |  |
| --- | --- |
| **Pavadinimas** | **MB „Santechgarantas“** |
| **Buveinės adresas** | Ateities g. 12 Vilnius |
| **Juridinio asmens kodas** | 304884599 |
| **PVM mokėtojo kodas** | LT100011929311 |
| **Banko sąskaita** | **LT09 7300 0101 5595 7173** |
| **Atstovas ir atstovavimo pagrindas** | Direktorius |
| **Telefonas** | +370 674 51501 |
| **El. pašto adresas** | info@santechgarantas.lt |

toliau Užsakovas ir Rangovas kartu šioje rangos darbų viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“.

INFORMACIJA APIE ĮVYKDYTĄ Pirkimą:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pirkimo pavadinimas** | **Daugiabučio gyvenamojo namo (Kapsų g. 21) šilumos punkto modernizavimas (šildymui ir karšto vandens gamybai)** |
| **Pirkimo Nr.** |  |

Užsakovas ir Rangovas sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

# SUTARTIES DALYKAS (Sutarties BD 4 skyrius)

## Rangovas įsipareigoja savo rizika ir savo medžiagomis (nebent šioje Sutartyje būtų nurodyta, kad atitinkamas medžiagas tiekia Užsakovas) atlikti projektavimo darbus pagal parengtą projektavimo užduotį ir Sutarties SD 4 skyriaus nuostatas bei atlikti rangos darbus (toliau - **Darbai**) Sutartyje nustatyta tvarka ir Sutartyje nustatytais terminais perduoti šių Darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai Rangovo atliktus Darbus ir sumokėti už juos Rangovui Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka*.*

## Ši Sutartis sudaryta pasibaigus aukščiau nurodytam Pirkimui, kuriame Rangovo Pasiūlymas buvo pripažintas laimėtoju.

## Darbai bus atliekami Objekte: Kapsų g. 21.

# DARBŲ APIMTIS IR KAINA (Sutarties BD 5 skyrius)

## Pagal šią Sutartį Rangovo atliekamų Darbų apimtys yra nurodytos Techninėje specifikacijoje, kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis (žr. Sutarties Priedas Nr. 2).

## Šiai Sutarčiai yra taikomas fiksuotos kainos kainodaros būdas. Darbų kaina – **13.228,00 EUR** (*trylika tūkstančių du šimtai dvidešimt aštuoni eurai ir 00 ct),* taikytinas PVM, kuris sudaro **2.777,88** EUR (du tūkstančiai septyni šimtai septyniasdešimt septyni eurai, aštuoniasdešimt aštuoni ct), iš viso (su PVM) **16.005,88** EUR (*šešiolika tūkstančių penki eurai, aštuoniasdešimt aštuoni* ct).

# DARBŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI (Sutarties BD 6 skyrius)

## Rangovui Sutartyje nustatytu terminu nepašalinus atitinkamų Darbų defektų (trūkumų), Rangovas, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 20 *(dvidešimties)* EUR delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną.

# DARBŲ DALIS, SUSIJUSI SU PROJEKTAVIMO VEIKSMAIS (Sutarties BD 8 skyrius)

## Kaip detalizuota Techninėje specifikacijoje į Rangovo pagal šią Sutartį atliekamų Darbų apimtį be rangos Darbų taip pat patenka kaip neatskiriama šių Darbų dalis:

### 4.1.1. Techninio darbo projekto parengimas.

### 

# RANGOVO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBRANGA), JUNGTINĖ VEIKLA (Sutarties BD 9 skyrius)

## Sutartis vykdoma Pasiūlyme nurodytos jungtinės veiklos sutarties pagrindu: NE.

## Šios Sutarties vykdymui Rangovas pasitelkia savo Pasiūlyme nurodytus trečiuosius asmenis (subranga) – nepasitelkia.

# DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI IR PRIĖMIMO TVARKA (Sutarties BD 10 skyrius)

## Rangovas Darbus pradeda vykdyti iš karto po Sutarties įsigaliojimo.

## Galutinio perdavimo akto pasirašymo data 3 (trys) mėnesiai nuo Sutarties pasirašymo dienos.

## Rangovo atlikti Darbai Užsakovo priimami tik užbaigus visus Darbus.

# MOKĖJIMAI, PINIGINĖS PRIEVOLĖS IR SULAIKYMAI (Sutarties BD 12 skyrius)

## Užsakovas Rangovo išrašytą ir pateiktą PVM Sąskaitą - faktūrą apmoka per 30 kalendorinių dienų terminą.

## Taikomas Užsakovo Rangovui už atliktus Darbus dalies mokėtinų sumų sulaikymas: NE.

# SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS. DRAUDIMAS (Sutarties BD 16 skyrius)

## Sutarties įvykdymas užtikrinamas - netesybomis.

## Statinio projektuotojo civilinės atsakomybės draudimo suma: ne mažiau 43.400,00 EUR vienam draudžiamajam įvykiui.

## Rangovo civilinės atsakomybės draudimo suma: ne mažiau 43.400,00 EUR vienam draudžiamajam įvykiui.

# SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS (Sutarties BD 2.1 punktas)

## Ši Sutartis įsigalioja taip, taip, kaip numatyta Sutarties BD 2.1 punkte.

## Sutartis galios iki visiško Sutarties įvykdymo arba iki Šalių susitarimo ją nutraukti, arba nutraukimo kitais teisės aktų ar Sutartyje numatytais pagrindais.

## Sutartis gali būti pratęsta: Sutarties BD 10.14. punkte nurodytais atvejais.

## Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo, t. y. kokybės garantijos, atsakomybės už nuostolius, ginčų sprendimo tvarka, konfidencialumo įsipareigojimai ir pan.

# SUTARTIES VYKDYMO SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

## Darbai pagal šią Sutartį gali būti atliekami tik ne šildymo sezono metu: TAIP.

## Sutarčiai taikomos aplinkos apsaugos vadybos sistemų reikalavimai: NE.

## Sutarčiai taikomi socialiniai kriterijai: NE.

## Tiekėjas įsipareigoja sutarties vykdymo metu laikytis AB „Miesto gijos“ Tiekėjų etikos kodekso nuostatų. Nuoroda: <https://miestogijos.lt/failas/2024/06/Tiekeju-elgesio-kodeksas.pdf>

# PRIEDAI

## Prie šios Sutarties SD pridedami žemiau nurodyti dokumentai yra laikomi Sutarties priedais, kurie sudaro neatskiriamą Sutarties dalį. Šie priedai turi būti taikomi bei aiškinami tokia

## svarbos tvarka, t. y. aukščiau paminėto dokumento nuostatos ir reikalavimai turės viršenybę prieš vėliau paminėto dokumento nuostatas ir reikalavimus:

11.1.1. Priedas Nr. 1 – Kontaktiniai adresai pranešimams siųsti ir asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą 1 lapas (konfidenciali informacija);

11.1.2. Priedas Nr. 2 – Techninės specifikacijos.

11.1.3. Priedas Nr. 3 – Rangos sutarties Bendroji dalis.

# ŠALIŲ PARAŠAI

|  |  |
| --- | --- |
| **Užsakovo vardu:**  **AB „Miesto gijos“** | **Rangovo vardu:**  **MB „Santechgarantas“** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

Priedas Nr. 8

KONTAKTINIAI ADRESAI PRANEŠIMAMS SIŲSTI IR ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ

# PRANEŠIMAI (Sutarties BD 19.5 punktas)

## Užsakovo kontaktiniai adresai pranešimams siųsti: adresas - Spaudos g. 6-1, 05132 Vilnius, elektroninis paštas - [miestogijos@chc.lt](mailto:miestogijos@chc.lt).

## Rangovo kontaktiniai adresai pranešimams siųsti: adresas – Ateities g. 12 Vilnius , elektroninis paštas – Info@santechgarantas.lt.

# KONTAKTINIAI ASMENYS (Sutarties BD 19.6 punktas)

## Užsakovo atstovų, kurie veikia Užsakovo vardu savo kompetencijos ribose pagal jiems suteiktus Užsakovo įgaliojimus ir bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą, kontaktai: Projektų vadovė.

## Rangovo atstovų, kurie veikia Rangovo vardu ir bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą, kontaktai: Direktorius.